



Tjänsteställe, handläggare
Kommunikation, Eva Overmeer

Datum
2023-10-18

Beteckning
Tjänsteanteckning

Rutin för 1177.se, redaktionellt arbete

Startsidan

Huvudpuff, bild och text, är nationell men kan regionaliseras vid behov.

Under huvudpuffen finns möjlighet till att ha 1-2 regionala rader med 1-4 puffar per rad, med eller utan bild. Ambitionen är att förändra innehållet en till två gånger per månad. En av puffarna bör vara kopplat till hälsa. Puffar till andra sajter är inte tillåtet utom i undantagsfall - förutom Umo och Youmo som är våra systersajter.

Huvudredaktör för 1177.se ansvarar för startsidan och puffar.

Aktuellt

Webbredaktör kan publicera en nyhet eller aktuellt-artikel, se instruktion (1177.se). Innehållet ska ha patient- och/eller invånarnytta. Artikeln ska därefter avpubliceras och arkiveras efter tre månader, notera publiceringsdatum i beskrivning och ingress. För att lyfta artikel kan en puff på startsidan göras, kontakta huvudredaktören för råd.

Tillfälligt meddelande

Ett tillfälligt meddelande syns på alla regionala sidor. Använd meddelandet när du vill kommunicera om tillfälliga förändringar som påverkar större delen av länets invånare. Det kan också vara "Viktigt meddelande till allmänheten". Se instruktion (1177.se).

Artiklar

Artiklar kan vara både nationella och regionala. De kan även vara tvärregionala, dvs flera regioner kan dela artikel. En nationell artikel kan kompletteras med regionalt kapitel, det kallas regionalt tillägg.

Ny regional artikel eller regionalt tillägg

Samråd med huvudredaktören angående behov av ny artikel innan processen sätts igång. Uppdra till verksamheten att se över vad som finns nationellt för att bedöma om ett regionalt tillägg kan vara tillräckligt. Webbredaktör kan tipsa om det finns

Postadress
Region Örebro län
Regionkansliet
Box 1613, 701 16 Örebro
E-post: regionen@regionorebrolan.se

Besöksadress
Eklundavägen 2, Örebro
Tel: 019-602 70 00
Fax: 019-602 70 08
Organisationsnummer: 232100-0164

regionala artiklar från annan region i ämnet för eventuell delning. Se [Riktlinje för nytt innehåll på 1177.se.pdf](#) (Intranätet).

En regional artikel kan ges kortadress. Den ska innehålla prefix ”rol-” till exempel ”rol-betalning” (www.1177.se/orebrolan/rol-betalning). Kortadress görs i samråd med huvudredaktör. En artikel kan i undantagsfall speglas, se [instruktion](#) (1177.se).

Bild

Använd gärna bilder från den nationella mediamappen. Vi kan också använda bilder från vår regionala bildbank. Bilden sparas då i vår regionala mediamapp på 1177.se. Fyll i alt.text och fotograf, i Anteckningar noteras: endast för Region Örebro län. Källa: Bildbank, Region Örebro län.

Film

Alla filmer ska vara tillgänglighetsanpassade. De ska läggas upp i vår mapp på Mediaflow. Ett fåtal har tillgång till Ineras Mediaflow. Se [riktlinjer](#) och [instruktion](#).

Uppdatera regional artikel eller regionalt tillägg

Artiklar och tillägg granskas vart eller vartannat år beroende på textens art. Uppdatera vid behov, lägg till nästa revideringsdatum så syns det i den rapport som kan tas fram. Huvudredaktören skickar ut en påminnelse om granskning i slutet av året.

Tänk på att en artikels namn eller placering avgör dess adress. En ändring påverkar därmed eventuella länkar från annan webbplats. Det är dock möjligt att ändra artikelrubrik utan att ändra sidans namn, tillika url. Behöver artikel flyttas till annan del av sajtens struktur kan det vara lämpligt att [beställa en redirect](#).

Avpublicera regional artikel eller regionalt tillägg

Du kan tillfälligt avpublicera en artikel, kapitel eller ett tillägg. Det kan vara säsongsbetonat eller text i avvaktan på uppdatering. Om en artikel eller tillägg är överflödigt, inaktuellt eller felaktigt, avpublicera och flytta till [Avpublicerat](#). Informera huvudredaktören.

Se över eventuella länkar från www.regionorebrolan.se eller Intranätet innan avpublicering för att säkerställa att du inte bryter någon länk. Om du har länkat till sidan intern syns det när du

Riktlinjer och lathundar på 1177.se

Här finns information för redaktörer som arbetar med kommunikation för 1177.se www.1177.se/riktlinjer-och-material.